ПРИНЯТО»

Общим собрании работников
Председатель ОСР
_____Пономаренко Е.В.

Протокол № 1 от 12.01.2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ школа № 69
Курортного района Санкт-Петербурга
_____ Е.А. Ткачев

Е.А. Ткачев
Подписано цифровой подписью: Е.А. Ткачев
Дата: 2026.02.06 12:05:49 +03'00'

Приказ № 1 от 12.01.2026 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Советом родителей
Протокол № 2 от 12.01.26 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по питанию
в ГБОУ школа № 69 Курортного района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по питанию ГБОУ школа № 69
Курортного района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию государственного образовательного учреждения (далее - Совет по питанию) является общественно - консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания обучающихся государственного образовательного учреждения (далее - ОУ).
1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:
– Статья 37 Федерального закона об образовании от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
– СанПиН 2.3/2.4-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32,
– СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача 28.09.2020 № 28;
– Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений;
– Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
– Законом Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 09.11.2011 № 728-132; – Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2020 года «О внесении изменений в закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»
– Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
– Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт- Петербурга» (с изменениями и дополнениями);
– Распоряжение комитета по образованию от 30.12.2020 года № 2598-р "О мерах реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 года № 247" (с изменениями и дополнениями);
– Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 16.02.2021 № 66 "О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 года № 247";
– Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, и мобилизационных мероприятий в период ее проведения» (с изменениями и дополнениями);
– Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 69 Курортного района Санкт-Петербурга;
– иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3 Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.
1.4 Совет по питанию взаимодействует с органами управления ОУ и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

2. Цели и задачи Совета по питанию

2.1 Совет по питанию создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышение качества питания обучающихся, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.
2.2 Задачами Совета по питанию являются:
– содействие администрации ОУ в обеспечение гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающегося;
– участие в контроле организации питания в ОУ по согласованию с администрацией ОУ;
– разработка рекомендаций по организации питания в ОУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
– информирование участников образовательных отношений (работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) об организации питания в ОУ.

3. Состав Совета по питанию

3.1 Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом ОУ и размещается на официальном сайте ОУ не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения. Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.
3.2 В состав Совета по питанию входят:
– руководитель (заместитель руководителя) ОУ;
– должностные лица ОУ, ответственные за организацию питания; – медицинские работники;
– педагогические работники;
– обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.
3.3 Решение об изменении состава Совета по питанию принимается ГОУ в следующих случаях:
– прекращения (возникновение) трудовых отношений с работниками ГОУ (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками ГОУ);
– прекращения (возникновения) образовательных отношений;
– в иных случаях по решению Совета по питанию.
3.4 Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.
3.5 Председатель Совета по питанию: – руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
– назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
– подписывает протоколы заседания Экспертного совета;
– осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.
3.6 Секретарь Совета по питанию:
– формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;

– организует проведение заседаний Совета по питанию; ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.
3.7 Члены Совета по питанию обязаны:
– участвовать в заседаниях Совета по питанию;
– соблюдать настоящее Положение;
– при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
– вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.
3.8 Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.
3.9 Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.
3.10. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.
4. Организация деятельности Совета по питанию 4.1 Совет по питанию осуществляется деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.
4.2 К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов: Разработки и корректировки цикличного меню ОУ:
– соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам обучающихся ГОУ;
– сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);
– учет индивидуальных особенностей обучающихся и воспитанников образовательных учреждений (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);
– профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам. Организации питания обучающихся (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организации питьевого режима). Организации работы пищеблока и столовой ОУ:
– состояние материально-технической базы пищеблока, столовой, санитарноэпидемиологической обстановкой на пищеблоке, столовой;
– хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
– технология, качество и количество приготовляемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;
– обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности; Организации работы по приему, транспортировке, хранению, выдачи продуктов питания, оформления документации:
– обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
– наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;
– соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся ГОУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции

(соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции). Мониторинга качества предоставления питания в ОУ:

– сбор и анализ информации об организации питания в ГОУ, формирования предложения по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;

– приглашать на заседание Совета по питанию, представителей организаций общественного питания, по питанию сотрудников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся для рассматривания вопросов, связанных с организацией питания; – разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ОУ.

4.3 Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в ОУ осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4 Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5 Совет по питанию ежегодно (по окончанию учебного года) отчитывается о результатах работы перед обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и работниками ОУ.

4.6 разработка рекомендаций по организации питания в ОУ в обязательном порядке доводятся до сведения руководителя ОУ. Рекомендаций Совета по питанию, по согласованию с администрацией ОУ, размещаются на официальном сайте ОУ