

**«ПРИНЯТО»**

Общим собранием работников  
Протокол № 3 от 29.08.2025 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГБОУ школа № 69  
Курортного района Санкт-Петербурга

1

**«ПРИНЯТО»**

Общим собранием работников  
Протокол № 3 от 29.08.2025 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГБОУ школа № 69  
Курортного района Санкт-Петербурга

Е.А. Ткачев

Приказ № 175 от 29.08.2025 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ «ОТДЕЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы №69  
Курортного района Санкт-Петербурга



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения «Отделение дошкольного образования детей» (далее СП ОДОД) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа №69 Курортного района Санкт-Петербурга (далее ГБОУ школа №69).

1.2. СП ОДОД создается ГБОУ школа №69 по согласованию с Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. В своей деятельности СП ОДОД руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 15 октября 2025 года (ст. 27 часть 2 и 4);
- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральным законом от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Порядок организации и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 01.12.2022 г. № 1048 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 ";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 25 октября 2023 года № 783 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования (далее ФГОС ДО), утвержденного Приказом Минобрнауки РФ № 1155 от 21 января 2019 г,
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28 января 2021 г. № 2,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28 сентября 2020 г. № 28, с изменениями от 30 августа 2024 года;
- Действующими нормативно-правовыми документами в системе дошкольного образования и локальными актами учреждения.

1.4. Данное Положение регламентирует правовой статус СП ОДОД, устанавливает его цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, а также права и ответственность руководителя СП ОДОД.

1.5. СП ОДОД не является юридическим лицом и осуществляет свои полномочия на основании доверенности директора ГБОУ школа № 69. Объем полномочий ГБОУ

школа № 69 как юридического лица, передаваемых СП ОДОД, определяется настоящим Положением и доверенностью, выдаваемой директором ГБОУ школа № 69 руководителю СП ОДОД.

1.6. СП ОДОД осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предусмотренные действующим законодательством РФ с момента выдачи лицензии на образовательную деятельность ГБОУ школа №69 с приложением на право реализации дошкольного образования.

1.7. СП ОДОД реализует адаптированные образовательные программы дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и задержкой психического развития (далее АОП ДО) в группах компенсирующей направленности.

1.8. Деятельность СП ОДОД направлена на реализацию основных задач дошкольного образования, на сохранение и укрепление физического здоровья детей, физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании детей.

1.9. ГБОУ школа № 69 несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций СП ОДОД, определенных Уставом ГБОУ школа № 69;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников СП ОДОД во время образовательного процесса.

1.10. Вмешательство в деятельность СП ОДОД политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

1.11. Руководитель СП ОДОД несет ответственность за ведение документации, за управление инфраструктурой, материально-технической базой в рамках деятельности структурного подразделения.

1.12. СП ОДОД может быть реорганизовано, ликвидировано ГБОУ школа № 69 по согласованию с Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И АДРЕС**

2.1. Полное наименование: структурное подразделение «Отделение дошкольного образования детей» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 69 Курортного района Санкт-Петербурга.

2.2. Сокращенное наименование: СП «ОДОД» ГБОУ школа № 69 Курортного района СПб.

2.3. Местонахождение: 197720 Санкт-Петербург, г.Зеленогорск, ул. Красноармейская, д.15, лит.А

## **2.ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Деятельность СП ОДОД основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

2.2. Основной целью деятельности СП ОДОД является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок образовательной деятельности, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, а также реализация образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 4-х до 8 лет.

2.3. Основными задачами СП ОДОД являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

#### 2.4. Сопутствующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка, путем применения форм, методов и средств организации образовательной деятельности с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого обучающегося;
- формирование духовной культуры детей;
- качественная подготовка каждого обучающегося к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

### 3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание образовательного процесса СП ОДОД определяется АОП ДО, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и условиями ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.2. Образовательная деятельность может осуществляться сверх образовательного стандарта по одному или более приоритетным направлениям обучения и воспитания детей за пределами определяющих его статус образовательных программ в соответствии с потребностями детей и их родителей (законных представителей).

3.3. Обучение и воспитание детей ведется на русском языке.

3.4. СП ОДОД самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.5. СП ОДОД может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий СП ОДОД, содержания образовательных программ, не нарушая государственного образовательного стандарта и действующих санитарных норм и правил.

3.6. Организация образовательного процесса в СП ОДОД регламентируется годовым планом образовательной деятельности, расписанием занятий, разработанными самостоятельно и утвержденными директором ГБОУ школа № 69.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. СП ОДОД функционирует в помещениях ГБОУ школа №69, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам противопожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству дошкольного учреждения, определёнными нормативными документами.

4.2. Продукты питания для СП ОДОД приобретаются по договору ГБОУ школа № 69 с государственными, кооперативными и другими торгующими организациями при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на их использование в дошкольном учреждении. Организация питания возлагается на руководителя ГБОУ школа № 69.

4.3. ГБОУ школа № 69 обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста детей и их развития с учётом режима работы учреждения.

4.4. Медицинское обслуживание детей СП ОДОД осуществляется медицинским персоналом, состоящим в штате государственного бюджетного медицинского учреждения Курортного района Санкт-Петербурга.

Медицинский персонал наряду с администрацией ГБОУ школа № 69 и СП ОДОД несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

ГБОУ школа № 69 предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников СП ОДОД.

4.5. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала СП ОДОД оказываются бесплатно.

4.6. Работники СП ОДОД в обязательном порядке проходят периодическое бесплатное медицинское обследование за счет средств бюджета.

4.7. Режим работы и время пребывания детей в СП ОДОД является следующим:

- пятидневная рабочая неделя – понедельник-пятница;
- 12-часовой режим пребывания детей с 7:00 до 19:00 часов.
- нерабочие дни – суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством РФ.

4.8. В СП ОДОД продолжительность занятий в группах среднего возраста – не более 15 минут, в группах старшего возраста – не более 20 минут, а в группах подготовительного возраста – не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в средней группе 30 минут, в старшей группе 45 минут (допустимо занятие во второй половине дня не более 20 мин.) и подготовительной группе 1,5 часа. В середине занятия проводится физкультминутка. Перерывы между занятиями – не менее 10 минут.

4.9. Ежедневное количество занятий определяется расписанием занятий согласно утвержденной директором ГБОУ школа № 69 АОП ДО СП ОДОД.

4.10. Освоение адаптированных образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

## **5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ**

5.1. Комплектование СП ОДОД на новый учебный год проводится ежегодно с 1 февраля по 30 июня по направлениям комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования Курортного района Санкт-Петербурга.

5.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в группы компенсирующей направленности на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с согласия родителей (законных представителей).

5.3. Приём в структурное подразделение ДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- направления, выданного на имя директора ГБОУ школа № 69;
- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- свидетельства о рождении ребёнка;
- заявления родителя (законного представителя) ребёнка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинской карты ребёнка;
- заключение договора.

5.4. Договор, регламентирует взаимоотношения между СП ОДОД и родителями (законными представителями) обучающихся, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода, длительность пребывания обучающихся в СП ОДОД.

5.5. Ребенок считается принятым в СП ОДОД с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте Положения, одним из родителей (законных представителей) и Учреждением.

5.6. Отчисление обучающегося производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося);
- в связи с достижением обучающихся дошкольных групп возраста необходимого для обучения в образовательной организации, реализующей программы начального общего образования;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в СП ОДОД или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в СП ОДОД;
- в иных случаях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. В первоочередном и внеочередном порядке зачисляются дети граждан, имеющих право на предоставление мест в дошкольных учреждениях в первоочередном и внеочередном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Преимущественное право зачисления ребенка в СП ОДОД имеют лица, пользующиеся льготами по законодательству Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, в период комплектования или при наличии вакантных мест в СП ОДОД.

5.9. Количество и наполняемость групп определяются в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями, лицензионным нормативом и утвержденным Учредителем планом комплектования на учебный год.

5.10. В течение года осуществляется прием обучающихся на места, высвобождающиеся по различным причинам. Отказано в приеме в СП ОДОД обучающихся может быть по причине отсутствия свободных мест.

5.11. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация АООП ДО с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ОВЗ. В группах компенсирующей направленности создаются специальные условия для получения дошкольного образования обучающихся с ОВЗ.

5.12. В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов.

5.4. Тестирование обучающихся при приеме их в СП ОДОД и переводе в следующую возрастную группу не проводится.

## **6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

6.1. Участниками образовательных отношений в СП ОДОД являются обучающиеся, их родители (представители), работники детского сада (педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

6.2. При приеме детей СП ОДОД обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательную деятельность в СП ОДОД.

6.3. Директор ГБОУ школы № 69 несет ответственность в соответствии с законодательством РФ:

- за организацию и качество обучения, его соответствие возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам обучающихся, за адекватность применяемых форм, методов и средств воспитания, за выполнение требований охраны здоровья и жизни;
- за уровень квалификации работников СП ОДОД;
- за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

6.4. Руководитель СП ОДОД имеют право:

- запрашивать у директора ГБОУ школы № 69 сведения и материалы, необходимые для выполнения их функций;
- разрабатывать нормативные документы, регламентирующие работу структурного подразделения;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

6.5. Права ребёнка гарантируются Конвенцией ООН о правах ребёнка, законодательством РФ, настоящим Положением, договором между ГБОУ школа № 69 и родителями (законными представителями).

6.6. Каждому ребёнку гарантируется:

- охрана жизни и укрепление здоровья;
- защита и уважение его человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- получение помощи в коррекции речи, отклонений в развитии и здоровье;
- психолого-педагогическое сопровождение;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом.

6.7. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в родительских собраниях (групповых, общих), выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- посещать СП ОДОД и беседовать с воспитателями, специалистами и другими работниками в отведенное для этого время;
- знакомиться с Уставом ГБОУ школа № 69, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;
- требовать выполнения Устава ГБОУ школа № 69, настоящего Положения, решений общественных органов и условий договора;
- заслушивать публичные отчеты ГБОУ школа № 69, СП ОДОД и педагогов о работе с детьми;
- расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ГБОУ школа № 69 за 5 дней;
- получать квалифицированную помощь в воспитании ребёнка, систематическую информацию о его развитии, здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;
- своевременно информировать руководство СП ОДОД о нарушениях в работе для немедленного их устранения;
- оказывать содействие и посильную помощь в реализации задач по воспитанию, обучению и развитию ребёнка.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Положение о СП ОДОД;
- выполнять условия договора, заключённого между родителями (законными представителями) и ГБОУ школа № 69;

- своевременно ставить СП ОДОД в известность о болезни ребёнка или его отсутствии с указанием причины;
- приносить личные вещи ребенка, связанные с обеспечением его нормального пребывания в СП ОДОД;
- соблюдать правила гигиены ребенка;
- создавать домашние условия для нормального развития ребенка;
- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения их здоровья.

6.9. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности (Профессиональным стандартам). Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

По основаниям, установленными трудовым законодательством, отдельные категории лиц не допускаются к педагогической и иной трудовой деятельности в СП ОДОД.

6.10. СП ОДОД формирует аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия квалификации педагогических работников занимаемой ими должности.

6.11. Работники СП ОДОД имеют право:

- участвовать в управлении СП ОДОД через педагогический совет ГБОУ школа №69, общее собрание работников ГБОУ школа №69;
- принимать участие в разработке и принятии Коллективного договора и других локальных актов ГБОУ школа №69, СП ОДОД;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- участвовать в конкурсах различного уровня, в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт;
- требовать от администрации ГБОУ школа №69, СП ОДОД создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации и педагогического мастерства;
- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры управления и образовательной деятельности в целом;
- на самостоятельный выбор и использование методик воспитания, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, учредителем, администрацией ГБОУ школа № 69.

6.12. Работники СП ОДОД обязаны:

- выполнять Устав ГБОУ школа №69, данное Положение, Правила внутреннего трудового распорядка и должностные инструкции;
- поддерживать дисциплину в ГБОУ школа № 69 на основе уважения, человеческого достоинства детей;

- защищать права ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- содействовать удовлетворению запроса родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги;
- своевременно проходить медицинское обследование;
- выполнять условия трудового и родительского договора;
- сотрудничать с семьёй ребёнка по вопросам воспитания, обучения и коррекции;
- соблюдать нормы по организации охраны жизни и здоровья детей, своевременно устранять неполадки, имеющиеся в группе и на игровых площадках, с целью предотвращения детского травматизма;
- обеспечивать выполнение утверждённого режима дня;
- беречь имущество СП ОДОД, ГБОУ школа № 69;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

6.13. Работники несут ответственность за жизнь и обучающихся, за выполнение локальных нормативных актов образовательного учреждения. Кроме того, медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, за режим и качеством питания.

6.14. Трудовые отношения между работниками СП ОДОД, ГБОУ школа №69 устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

## **7. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

7.1. Управление СП ОДОД осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом ГБОУ школа № 69, настоящим Положением. Управление СП ОДОД строится на принципах коллегиальности.

7.2. Непосредственное руководство и управление СП ОДОД осуществляет руководитель СП ОДОД. Руководитель СП ОДОД назначается и освобождается от работы приказом директора ГБОУ школа № 69.

7.3. Руководитель СП ОДОД:

- организует работу СП ОДОД, руководствуясь действующим законодательством РФ, Уставом ГБОУ школа № 69, настоящим Положением;
- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжения по СП ОДОД и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками СП ОДОД, представляет их директору ГБОУ школа № 69 на утверждение;
- действует от имени СП ОДОД во всех государственных, кооперативных общественных организациях, учреждениях, предприятиях по доверенности, выдаваемой директором ГБОУ школа № 69;
- распоряжается имуществом и средствами СП ОДОД в пределах прав, установленных должностной инструкцией;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, по согласованию с директором ГБОУ школа № 69 в соответствии с трудовым законодательством;
- принимает участие в аттестации работников СП ОДОД;
- формирует контингент детей СП ОДОД;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в установленном порядке комплектования;
- осуществляет контроль за деятельностью работников СП ОДОД, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;
- планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение СП ОДОД;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- предоставляет директору ГБОУ школа № 69 и общественности отчеты о деятельности СП ОДОД.

7.4. Должностные обязанности руководителя СП ОДОД утверждаются директором ГБОУ школы № 69, они не могут исполняться по совместительству.

7.5. Коллегиальными органами управления являются: общее собрание работников и педагогический совет ГБОУ школа № 69. Коллегиальные органы управления создаются и действуют в соответствии с Уставом ГБОУ школа № 69 и положениями об этих органах, утвержденными директором ГБОУ школа № 69.

7.6. С целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей и педагогических работников по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов ГБОУ школа № 69, затрагивающих их права и законные интересы, по их инициативе в совет родителей ГБОУ школа № 69 входят представители родителей СП ОДОД и представители педагогических работников СП ОДОД в профессиональные союзы.

7.7. Разногласия по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника СП ОДОД, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в СП ОДОД регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ школы № 69.

## **8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

8.1. ОДОД как структурное подразделение ГБОУ школа № 69 Курортного района СП осуществляет свою деятельность в соответствии со ст.162 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, финансируется из бюджета Курортного района города Санкт-Петербурга.

8.2. Финансовая деятельность СП ОДОД осуществляется через бухгалтерию ГБОУ школы № 69.

8.3. В смете доходов и расходов ГБОУ школы № 69 отражаются все доходы и расходы СП ОДОД, получаемые как из бюджетных и внебюджетных фондов.

8.4. СП ОДОД несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества.

8.5. Заработная плата работникам выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников СП ОДОД включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

8.6. За выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется локальным нормативным актом ГБОУ школы № 69, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

8.7. Работникам СП ОДОД, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Положением об оплате труда работников ГБОУ школы № 69.

## **9. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ОФОРМЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ**

9.1. Положение и вносимые в него изменения разрабатываются руководителем СП ОДОД.

9.2. Положение утверждается приказом директора образовательного учреждения.

9.3. Утвержденное Положение о СП ОДОД хранится в структурном подразделении и у руководителя ГБОУ школа № 69.

9.4. Положение должно быть заменено и заново утверждено в следующих случаях:

- при изменении организационно-правового статуса, названия образовательного учреждения или структурного подразделения;
- при реорганизации образовательного учреждения;
- в результате изменения нормативно-правовой базы;

**«ПРИНЯТО»**  
Общим собранием работников  
Протокол № 3 от 29.08.2025 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор ГБОУ школа № 69  
Курортного района Санкт-Петербурга  
Е.А. Ткачев  
Приказ № 17А от 29.08.2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
«ОТДЕЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы №69  
Курортного района Санкт-Петербурга

начительных изменений.